



**VILNIAUS UNIVERSITETO
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 7 d. Nr. R-163
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 46 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus universiteto Centrinės administracijos nuostatų, patvirtintų Vilniaus universiteto rektoriaus 2015 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. R-217 „Dėl Centrinės administracijos nuostatų tvirtinimo“, 8 punktu, 11.1, 11.8 ir 11.10 papunkčiais, Vilniaus universiteto rektoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. R-280 „Dėl Centrinės administracijos ir kamieninių neakademinių padalinių organizacinės struktūros patvirtinimo“ (su pakeitimais Vilniaus universiteto rektoriaus 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. R-458, 2017 m. kovo 14 d. įsakymo Nr. R-88, 2017 m. spalio 13 d. įsakymo Nr. R-446, 2018 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. R-45, 2018 m. balandžio 6 d. įsakymo Nr. R-225 ir 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. R-478) 2.2 papunkčiu,

t v i r t i n u pridedamus Vilniaus universiteto Botanikos sodo nuostatus.

Kancleris

Nikita Ananjevas

Parengė
Botanikos sodo direktorius
Audrius Skridaila

VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Botanikos sodo nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Botanikos sodo (toliau – Botanikos sodas) teisinį statusą, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises, veiklos organizavimo tvarką ir struktūrą.

2. Botanikos sodas yra Universiteto kamieninis neakademinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Universiteto bendruomenės reikalų prorektoriumi (toliau – Kuruojantis prorektorius) ir administraciškai – Universiteto kancleriui (toliau – Kancleris). Botanikos sodas steigiamas paslaugoms, užtikrinančioms Universiteto akademinį padalinių veiklą, teikti ir kitoms Universiteto funkcijoms atlikti.

3. Botanikos sodas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, kitais Botanikos sodo administruojamas veiklos sritis reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Universiteto senato (toliau – Senatas) ir Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nutarimais, Universiteto rektoriaus (toliau – Rektoriaus), Kanclerio, Kuruojančio prorektoriaus įsakymais ir potvarkiais, kitais Universiteto teisės aktais bei tvarkomis ir šiais Nuostatais.

4. Botanikos sodas turi Botanikos sodo blanką (1 ir 2 priedai) ir antspaudą (3 priedas), kurie atitinka Universiteto tradicijas ir stilių. Botanikos sodo blankas ir antspaudas naudojami Botanikos sodo veiklos dokumentuose.

5. Botanikos sodo veikla grindžiama teisėtumo, viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriškumo, konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo pokyčiams principais, jo darbuotojų kompetencija, operatyvumu, drausme ir kita gerąja dalykine praktika.

II SKYRIUS BOTANIKOS SODO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Botanikos sodo veiklos tikslai:

6.1. dalyvauti valdant Universitetą ir formuojant jo politiką biologinio turto, miškų ir želdynų valdymo srityje;

6.2. plėtoti Botanikos sode Universiteto mokslo ir studijų bei kitus jo bendruomenės poreikius atliepiančią, efektyviai veikiančią, daugiafunkcinę materialinę bazę bei infrastruktūrą;

6.3. siekti, kad Botanikos sode būtų sukurta gerai funkcionuojanti ir visai Universiteto bendruomenei bei visuomenei prieinama kokybiškų, modernių paslaugų sistema;

6.4. užtikrinti, kad Botanikos sode būtų kaupiamos bei saugomos kokybiškos augalų kolekcijos, prieinamos tiek mokslo, tiek studijų, tiek edukaciniams, tiek ir kitiems viešiesiems visuomenės poreikiams tenkinti;

6.5. siekti kad Botanikos sodas savo veikla visapusiškai prisidėtų prie Universiteto teigiamo įvaizdžio formavimo ir autoriteto augimo tiek Lietuvoje, tiek užsienyje.

7. Botanikos sodo veiklos uždaviniai:

7.1. pagal savo kompetenciją dalyvauti rengiant Universiteto strateginio planavimo dokumentus ir organizuoti jų įgyvendinimą;

7.2. plėtoti Botanikos sodo materialinę bazę bei infrastruktūrą, sudarant sąlygas ja pasinaudoti kitiems Universiteto padaliniams mokslo tiriamųjų darbų vykdymui bei studijų proceso

organizavimui, o taip pat Universiteto bendruomenės rekreaciniams, sporto, sveikatinimo ir neformaliojo švietimo poreikiams tenkinti;

7.3. mokslinių tyrimų pagrindu kaupti žinias apie augalus bei kurti kokybiškas augalų kolekcijas, užtikrinant pastarųjų vadybą pažangiomis priemonėmis ir metodais;

7.4. pagal kompetenciją teikti organizacinę ir metodinę pagalbą kitiems Universiteto padaliniais;

7.5. pagal nacionalines ir tarptautines programas inicijuoti projektus, kurie gerintų, plėstų ir modernizuotų Botanikos sodo bei Universiteto materialinę bazę, ir teikiamų paslaugų sistemą bei kokybę;

7.6. bendradarbiauti su analogiškas funkcijas atliekančiais padaliniais Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijose, nacionalinėmis, kitų valstybių ir tarptautinėmis organizacijomis;

7.7. pagal kompetenciją atstovauti ir garsinti Botanikos sodą bei Universitetą šalyje ir užsienyje.

8. Botanikos sodas siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už šių funkcijų vykdymą:

8.1. Botanikos sodo veiklai užtikrinti bei Universiteto želdynų ir miškų priežiūrai reikalingų lėšų poreikio planų ir kitų su tuo susijusių dokumentų rengimą ir dalyvavimą rengiant investicijų projektus;

8.2. Botanikos sodo materialinės bazės bei infrastruktūros objektų ir augalų kolekcijų priežiūros ir plėtos darbų organizavimą;

8.3. bendrųjų Universiteto teritorijų želdynų priežiūros, tvarkymo bei plėtos darbų organizavimą;

8.4. Universiteto valdomų miškų priežiūros organizavimą;

8.5. Botanikos sodo paslaugų kokybišką teikimą visai Universiteto bendruomenei bei plačiajai visuomenei ir jų plėtrą;

8.6. metodinių priemonių rengimą, konsultavimą ir pagal savo kompetenciją kitos organizacinės pagalbos teikimą Universiteto kamieniniams akademiniais padaliniais, vykdančioms studijų programas;

8.7. nacionalinių ir tarptautinių mokslinių konferencijų, seminarų bei kitų mokslinių renginių organizavimą, ir bendradarbiavimą juos rengiant su kitais Universiteto padaliniais;

8.8. augalų ir jų genofondo mokslinius tyrimus, dalyvavimą Lietuvos bei tarptautinių mokslinių tyrimų programų, projektų įgyvendinime;

8.9. augalų nacionalinių genetinių išteklių saugojimą bei Lietuvos Respublikos teisės aktais priskirtų kitų su šių išteklių saugojimu bei tyrimu susijusių specifinių funkcijų vykdymą;

8.10. švietėjišką veiklą (viešų paskaitų, konferencijų, seminarų, mokymų organizavimą, konsultacijų teikimą ir pan. gamtamoksliniais, aplinkosauginiais, sodininkystės, augalų biologijos klausimais);

8.11. bendradarbiavimo su kitomis analogiškas funkcijas vykdančiomis Lietuvos ir užsienio institucijomis, asociacijomis, tarptautinėmis organizacijomis organizavimą;

8.12. ryšių su visuomene kūrimą ir plėtojimą, rengiant, organizuojant muges, parodas, šventes, festivalius ir kitus renginius, atspindinčius Lietuvos ir Universiteto socialinį, mokslinį ir kultūrinį gyvenimą;

8.13. Universiteto reprezentavimą savo kompetencijos ribose bendraujant su valstybinėmis valdžios institucijomis, savivaldos atstovais, oficialiais užsienio svečiais bei užsienio atstovybėmis;

8.14. su Botanikos sodo administruojamomis sritimis susijusio teisinio reguliavimo pokyčių stebėseną ir atitinkamų Universiteto teisės aktų rengimo, pakeitimų projektų rengimą, pagal Botanikos sodo kompetenciją, bei šių teisės aktų projektų atitikties Lietuvos Respublikos įstatymams ir jų įgyvendinamiesiems teisės aktams užtikrinimą;

8.15. pagalbos teikimą kitiems Universiteto kamieniniams padaliniais bei Centrinės administracijos šakiniams padaliniais, kitais klausimais susijusiais su Botanikos sodo administruojamomis sritimis;

8.16. fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pranešimų ir skundų, susijusių su Botanikos sodo

administruojamomis sritimis, nagrinėjimą, atsakymų į juos teikimą, esant reikalui, kitų priemonių nurodytiems ar rastiems pažeidimams bei trūkumams šalinti ėmimąsi pagal Botanikos sodo kompetenciją;

8.17. kitų Universiteto teisės aktuose Botanikos sodui nustatytų funkcijų ir su jomis susijusių Kurojančio prorektorius pavedimų vykdymą.

III SKYRIUS BOTANIKOS SODO TEISĖS

9. Botanikos sodas, siekdamas jam nustatytų veiklos tikslų, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir vykdydamas nuostatuose numatytas funkcijas turi teisę:

9.1. gauti iš Rektoriaus, Kurojančio prorektorius, Kanclerio, kamieninių akademinų padalinių, Centrinės administracijos ir kitų Universiteto vidinių organizacinių darinių, darbo grupių, komisijų, komitetų, valstybinės valdžios ir vietos savivaldos institucijų ir kitų organizacijų informaciją, reikalingą Botanikos sodo veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

9.2. pagal savo kompetenciją teikti Rektoriui, prorektoriams, Kancleriui ir kitiems Universiteto padaliniams pasiūlymus Botanikos sodo administruojamose srityse;

9.3. pasitelkti savo veiklai reikalingus specialistus ir ekspertus, tarp jų ir Universiteto kitų vidinių organizacinių darinių darbuotojus bei specialistus, suderinus su jų vadovais;

9.4. nuolat tobulinti Botanikos darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir kituose renginiuose susijusiuose su Botanikos sodo vykdomomis funkcijomis;

9.5. pagal suteiktus įgaliojimus atstovauti Universitetui kitose Lietuvos, užsienio ir tarptautinėse institucijose, vietiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

9.6. naudotis Universitete nustatyta tvarka Botanikos sodui priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas IT inventoriumi, įranga);

9.7. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas ir rinkti Botanikos sodo lankymo mokesčius, Universitete patvirtintais įkainiais;

9.8. pagal savo kompetenciją tvarkyti ūkio, finansinius ir organizacinius reikalus.

10. Botanikos sodas gali turėti ir kitų Universiteto teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS BOTANIKOS SODO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Botanikos sode dirba Botanikos sodo pareigybių sąrašė numatytų pareigybių darbuotojai. Botanikos sodo funkcijoms įgyvendinti, esant reikalui, gali būti pasitelkiami konsultantai, ekspertai, kiti specialistai, sezoniniai darbininkai, savanoriai.

12. Botanikos sodui vadovauja Botanikos sodo direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Kancleris teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Direktorius funkciškai atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus Kurojančiam prorektorius, o administraciškai – Kancleriui. Jei Botanikos sodo direktorius negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar kt.), jį pavaduoja vienas iš Botanikos sodo šakinių padalinių vadovų. Botanikos sodo direktoriaus pavadavimo tvarką nustato Kancleris Botanikos sodo direktoriaus teikimu, suderinus su Kurojančiu prorektorius.

14. Botanikos sodo direktorius atsako už:

14.1. Botanikos sodo veiklos, vykdamas Botanikos sodui pavestus uždavinius ir priskirtas funkcijas bei sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, užtikrinimą, kad Botanikos sodui priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku, ir tinkamai;

14.2. Botanikos sodo šakinių padalinių veiklos koordinavimą ir kontrolę, užduočių tarp Botanikos sodo šakinių padalinių paskirstymą ir jų vykdymo kontrolę;

- 14.3. nurodymų, įgyvendinat Botanikos sodo direktoriui priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, davimą Botanikos sodo darbuotojams;
- 14.4. vidaus tvarkos Botanikos sode užtikrinimą;
- 14.5. pasiūlymų Rektoriui, prorektoriams ir Kancleriui teikimą pagal savo kompetenciją;
- 14.6. Kuruojančio prorektorius informavimą apie Botanikos sodo veiklos rezultatus teikimą, siūlymų dėl Botanikos sodo veiklos tobulinimo teikimą;
- 14.7. teisėto ir taupaus Botanikos sodo lėtų ir Botanikos sodui priskirto turto naudojimo organizavimą ir užtikrinimą;
- 14.8. kitų funkcijų, kurias nustato Botanikos direktoriaus pareigybės aprašymas ir kiti Universiteto teisės aktai, taip pat kitų Kuruojančio prorektorius pavedimų, susijusių su Botanikos sodo funkcijomis, vykdymą.
15. Botanikos sodo direktorius pagal savo kompetenciją Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka leidžia įsakymus ir potvarkius.
16. Botanikos sodo direktoriaus sprendimu gali būti sudaromi jam patariantys organai (komisijos, komitetai, darbo grupės ar kt.). Jie sudaromi iš Botanikos sodo darbuotojų, aktualioms Botanikos sodo veiklos problemoms, klausimams analizuoti, vertinti bei padėti priimti sprendimus.
17. Botanikos sodo vidinę organizacinę struktūrą (pateikiamą šių Nuostatų 4 priede) sudaro šakiniai padaliniai – skyriai ir grupės.
18. Botanikos sodo šakinių padalinių tikslai, uždaviniai, funkcijos, veiklos organizavimo tvarka ir struktūra apibrėžiama šių padalinių nuostatuose, kuriuos tvirtina Kancleris Botanikos sodo direktoriaus teikimu, suderinus juos su Kuruojančiu prorektoriumi.
19. Botanikos sodo darbuotojų, išskyrus Botanikos sodo direktorių, teises, pareigas ir atsakomybę nustato darbuotojų pareigybių aprašymai, tvirtinami Botanikos sodo direktoriaus įsakymu. Botanikos sodo direktoriaus, teises, pareigas ir atsakomybę nustato Kanclerio įsakymu tvirtinamas pareigybės aprašymas. Prieš tvirtinant pareigybių aprašymai turi būti suderinti su Kuruojančiu prorektoriumi.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Botanikos sodas reorganizuojamas, pertvarkomas ar naikinamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Nuostatai keičiami Kanclerio įsakymu, išdėstant juos nauja redakcija.
22. Su šiais Nuostatais dokumentų valdymo sistemoje supažindinami visi Botanikos sodo darbuotojai.
-

Vilniaus universiteto
botanikos sodo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO BLANKAS LIETUVIŲ KALBA



**VILNIAUS UNIVERSITETO
BOTANIKOS SODAS**

Viešoji įstaiga
Universiteto g. 3
01513 Vilnius

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 211950810

Padalinio duomenys:
Kairėnų g. 43, 10239 Vilnius
Tel. (8 5) 231 7933, el. p. hbu@bs.vu.lt
www.botanikos-sodas.vu.lt

VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO BLANKAS ANGLŲ KALBA



**VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODAS
BOTANICAL GARDEN, VILNIUS UNIVERSITY**

Public institution
Universiteto g. 3
LT-01513 Vilnius
Lithuania

Code in the Register
of Legal Entities
211950810

Department contact information:
Kairėnų g. 43, LT-10239 Vilnius
Tel. +370 5 231 7933, e-mail hbu@bs.vu.lt
www.botanikos-sodas.vu.lt

VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ANTSPAUDAS



